



**Gmina Brańszczyk
z siedzibą w Brańszczyku**

07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45 tel. 29/ 592 93 14 fax 29/ 742 28 11

NIP: 762-19-01-387, REGON: 550667824

Brańszczyk, 03 marzec 2022 r.

RIG.271.17.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn.:

„Wycinka drzew na terenie Gminy Brańszczyk”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł - (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA BRAŃSZCZYK

ul. Jana Pawła II 45,

07-221 Brańszczyk

www.bip.branszczyk.pl, www.branszczyk.pl

zamowienia.publiczne@branszczyk.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. W ramach zamówienia należy wykonać następujące prace:

- **Wycinka drzew** (bez względu na średnicę i wysokość z zagospodarowaniem wyciętego drzewa oraz niezwłocznym uprzątnięciem miejsca wycinki).
- **Przycinanie konarów i gałęzi** (bez względu na średnicę i wysokość przycinanych drzew z zagospodarowaniem przyciętych konarów oraz niezwłocznym uprzątnięciem miejsca przycinki).
- **Wycinka zarośli i zakrzaczeń** (bez względu na średnicę i wysokość z zagospodarowaniem urobku oraz niezwłocznym uprzątnięciem miejsca wycinki po spryskaniu odrostów środkiem o działaniu rażącym).
- **Nasadzenie i pielęgnacja nowych drzew** – (o minimalnym obwodzie pnia drzewa na wys.100 cm - min.15cm, preferowany gatunek: lipa drobnolistna (*Tilia cordata Mill*)).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje uporządkowanie terenu (wszystkie inne pozostałości po wycinie tj. między innymi trociny, gałęzie oraz resztki drewna, wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć w ramach niniejszego zamówienia).

3. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy biorący udział w postępowaniu:

- a) posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówień o charakterze zbliżonym do niniejszego i dysponuje niezbędnym sprzętem do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- b) dysponuje potencjałem osobowym do realizacji zamówienia - prace związane z prowadzeniem wycinki wykonywane muszą być przez osoby które posiadają stosowne uprawnienia do realizacji w/w prac.
- c) wycinka drzew prowadzona musi być przez osoby posiadające uprawnienia do obsługi pilarek spalinowych oraz posiadające aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

4. Ceny powinny zawierać wszystkie koszty związane z dojazdem do miejsca wykonania robót, zabezpieczeniem terenu, robocizną, zakupem niezbędnego materiału oraz niezwłocznym uprzątnięciem terenu, a w razie konieczności wykonaniem projektu czasowej organizacji ruchu jak również wymaganych z PGE uzgodnień.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zgodny z założonym terminem wykonania tj.: **31 grudnia 2022 r.**

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena – 100 %

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego).

Oferta musi zawierać: wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z pochodnymi z wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania w następujący sposób:

- elektronicznie na adres: zamowienia.publiczne@branszczyk.pl lub
- w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, pokój nr 7 - Sekretariat, w formie pisemnej osobiście lub pocztą.

2. Termin składania ofert upływa w dniu: 10.03.2022 r. do godz. 12⁰⁰

3. W przypadku składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ofertę należy złożyć w kopercie, na której należy umieścić opis o treści:

Oferta na:

„Wycinka drzew na terenie Gminy Brańszczyk”.

4. O ważności oferty zdecyduje data i godzina wpływu.

5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

VII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami jest:

Cezary Pietrzak, e-mail: cezary.pietrzak@branszczyk.pl

Bogumił Woźny, e-mail: bogumil.wozny@branszczyk.pl

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Brańszczyk reprezentowany przez Wójta Gminy. Siedzibą Administratora jest Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
Dane kontaktowe:
 - Adres e-mail: sekretariat@branszczyk.pl
 - Numer telefonu: 29 59 29 310
 - Adres korespondencyjny: ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Ryszarda Chmurskiego, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na adres: iod.ugd@branszczyk.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - wystawiania i księgowania faktur, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - obsługi płatności i rozliczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;

- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, wnioski i reklamacje, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- podstawie umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - obowiązku prawnym ciążącym na Administratorze, wynikającym w szczególności z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, np.:
 - o ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa,
 - o ustawy z dnia 27 września 1994 r. o rachunkowości;
 - konieczności wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
4. Zbieramy i przetwarzamy następujący zakres danych:
- dane osobowe w zakresie przedstawiciela reprezentującego podmiot i/lub jego pracownika (np. imię i nazwisko, stanowisko);
 - dane podmiotowe (np. nazwa i adres podmiotu, dane osoby reprezentującej);
 - dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
 - dane identyfikacyjne (np. numer NIP, numer KRS, numer REGON);
 - dane transakcyjne (np. dane dotyczące płatności zobowiązań, dane rachunku bankowego);
 - dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji);
 - dane kontraktowe (np. dane wynikające z podpisanych umów, porozumień);
 - dane dotyczące powiązań prawnych (np. informacje niezbędne do realizacji dyspozycji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, upoważnieniem);
 - dane dostępne publicznie (np. dane z KRS, dane z CEDIG).
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b), lub przetwarzanie wynika z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit c), to podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne, aby tej umowy dopełnić. W sytuacji niepodania wskazanych danych możemy odmówić podjęcia czynności w celu współpracy.
6. Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są przetwarzane. Wynika on z przepisów prawa, (które nakazują przechowywanie danych przez określony czas) lub jest niezbędne do wykonania umowy lub prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
- Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane:
- dane retencyjne – 12 miesięcy;
 - dane potrzebne do wystawienia faktury oraz dowody księgowe, obsługa płatności i rozliczeń – 5 lat od końca okresu podatkowego;
 - dane dotyczące wykonania umowy – do 10 lat;
 - dane dotyczące wyroków sądowych (nadużycia) – 10 lat od wydania wyroku.
7. Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą. Możemy jednak w uzasadnionych przypadkach np. w celu potwierdzenia danych lub zweryfikowania złożonych oświadczeń pozyskać dane z:
- Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
 - Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w sytuacji, gdy:
- odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, wyłącznie w zakresie świadczonej usługi z zawartą umową,
 - odbiorcami są inne podmioty w zakresie:
 - o dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych;
 - o wykrywania oszustw i zapobiegania im, a także rozwiązywania innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych;
 - o ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoba, której dane dotyczą ma prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych osobowych, gdy są nieaktualne, niekompletne lub nieprawidłowe, usunięcia danych osobowych w

sytuacjach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 RODO oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie administratora,

- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek, drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:

- adres e-mail: sekretariat@branszczyk.pl
- adres korespondencyjny: Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk

10. Państwa dane nie będą podlegały decyzjom w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym również nie będą wykorzystywane do analiz z ich wykorzystaniem (profilowane).

Administrator oświadcza, że dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców mających siedzibę w Państwach spoza obszaru EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

Z up. Beata
SEKRETARZ GMINY
mgr Beata Wójcik

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy

Sprawę prowadzi:

Bogumił Woźny
tel. (29) 59 29 338, e-mail: bogumil.wozny@branszczyk.pl